

Принято на общем собрании трудового коллектива
04 марта 2020 г., протокол №2
с изменениями от 01.12.2021, протокол №3

СОГЛАСОВАНО

Постановлением профкома МБУ ДО «ГДЭБЦ»
от 04 марта 2020 г. № 19
с изменениями от 01.12.2021, протокол №43

Председатель  Н.А. Гринкевич

УТВЕРЖДЕНО

Приказом МБУ ДО «ГДЭБЦ»
от 05 марта 2020 г. № 9
с изменениями от 01.12.2021, приказ №84

Директор  Д.Н. Галеева

ПОЛОЖЕНИЕ

**о структурном подразделении Эко-центр «ДОМ»
Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования
«Городской детский эколого-биологический центр» г.Казани**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о структурном подразделении Эко-центр «ДОМ» разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Городской детский эколого-биологический центр» г.Казани (далее ГДЭБЦ).

1.2. Эко-центр «ДОМ» (далее отдел) является структурным подразделением ГДЭБЦ, организует образовательный процесс по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам по направлению деятельности отдела.

1.3. Профиль отдела: экологическое просвещение и воспитание, социально значимое проектирование, содействие развитию детских и молодежных экологических общественных организаций, формирование экологически ответственного поведения у детей и взрослых посредством привлечения к природоохранным и экологическим мероприятиям и акциям различного уровня для учащихся и родителей.

1.4. Отдел расположен в здании на территории ООПТ «Горкинско-Ометьевский лес» по адресу: г.Казань, проспект Победы д.71Г.

1.5. Отдел возглавляет заведующий, назначаемый на должность приказом директора ГДЭБЦ.

1.6. Отдел руководствуется в своей деятельности: Законом РФ № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации», законом РТ от 22.07.2013 № 68-ЗРТ «Об образовании в Республике Татарстан», приказом Министерства просвещения РФ от 9.11.2018 г. № 196 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»; приказами Министерства образования и науки Российской Федерации от 11 мая 2016 г. № 536 «Об утверждении особенностей режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность» и от 22 декабря 2014 г. № 1601 "О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре"; Указами Президентов РФ и РТ, нормативными и распорядительными документами Правительства РФ и Кабинета Министров РТ; нормативными документами, постановлениями и решениями, регламентирующими соблюдение требований охраны труда, санитарно-эпидемиологических требований, противопожарной и антитеррористической безопасности, безопасности организации образовательного процесса; Уставом, Программой развития ГДЭБЦ; локальными правовыми актами ГДЭБЦ, Правилами

внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями, приказами и распоряжениями директора.

1.7. Эко-центр «ДОМ» осуществляет организацию и ведение деятельности в ГДЭБЦ, взаимодействуя с профильными учреждениями и организациями, экологической общественностью города.

2. Цели и задачи отдела

2.1. Цель: Создание доступной образовательной среды с использованием лучших педагогических практик в области экологического образования и просвещения детей и взрослых, а также развитие взаимодействия с государственными и общественными организациями в области экологии и охраны природы.

2.2. Задачи отдела:

- реализация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ доступного экологического образования и воспитания, отвечающих современным образовательным требованиям;
- создание сети детских объединений эколого-просветительского и природоохранного направления;
- выявление социального запроса на дополнительные образовательные услуги естественнонаучной, художественной, социально-гуманитарной и туристско-краеведческой направленности;
- участие в разработке и реализации различных программ развития и поддержки экологического образования и воспитания;
- поиск и использование наиболее эффективных форм работы с учащимися, инновационных технологий и интерактивных средств обучения и просвещения детей и взрослых;
- ведение методической работы, направленной на совершенствование учебно-воспитательного процесса, программ, форм и методов деятельности объединений, мастерства педагогических работников по профилю отдела;
- выявление интересов, склонностей, способностей обучающихся и оказание помощи в выборе сферы познавательной деятельности и профессиональной ориентации;
- создание условий для максимального развития творческого потенциала педагогов, повышение их профессиональной компетентности;
- организация и проведение массовых мероприятий (выставок, конкурсов, природоохранных акций, тематических праздников, игровых программ и др.) с обучающимися ГДЭБЦ и школьниками города Казани, Республики Татарстан;
- организация мастер-классов, семинаров и конференций естественнонаучной, туристско-краеведческой, художественной, социально-гуманитарной направленности с детьми и взрослыми;
- развитие взаимодействия с государственными и общественными организациями в области экологии и охраны природы;
- осуществление иных видов деятельности в соответствии с Уставом и задачами ГДЭБЦ;
- развитие и поддержание материально-технической базы отдела для проведения занятий с обучающимися, экскурсий и других мероприятий.

3. Структура и основные функции отдела

3.1. Отдел располагается в отдельном здании на территории ООПТ «Горкинско-Ометьевский лес», которое включает в себя 3 кабинета для занятий, два из которых могут быть объединены, методический кабинет и фойе-зал, который также может использоваться для

мероприятий. В здании созданы условия доступности для людей с ограниченными возможностями здоровья. Эксплуатируемая кровля может использоваться для мероприятий с детьми и населением.

3.2. Работа отдела организуется по плану работы отдела и плану работы ГДЭБЦ, разработанными на учебный год и утвержденными директором ГДЭБЦ.

3.3. Структурное подразделение эко-центр «ДОМ» организует работу по следующим направлениям деятельности:

- образовательная: реализация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ естественнонаучной, художественной, туристско-краеведческой и социально-гуманитарной направленности; проведение контрольно-диагностических мероприятий по освоению учащимися дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ; организация научно-исследовательской, учебно-опытнической деятельности школьников и вовлечение учащихся в проектную деятельность;

- методическая: совершенствование форм и методов работы, внедрение инновационных образовательных технологий в учебно-воспитательный процесс и анализ их эффективности; изучение и обобщение передового педагогического опыта педагогических работников; организационно-методическое сопровождение выставок, семинаров, мастер-классов по природоохранному и эколого-просветительскому направлению, хобби-классов по декоративно-прикладному творчеству; создание творческой лаборатории, включающей программно-методическое обеспечение отдела, материально-технические средства обучения, литературный фонд;

- организационно-массовая работа: разработка и реализация образовательных и социальных проектов по экологическому образованию; организация и совместное проведение массовых мероприятий художественно-прикладного, эколого-просветительского, природоохранного направления для детей и взрослых;

- сетевое взаимодействие с профильными организациями, государственными и общественными организациями в области экологии и охраны природы с целью повышения эффективности экологического образования и в рамках развития общественных пространств в Республике Татарстан; организация и проведение мастер-классов эколого-просветительского, художественно-эстетического, природоохранного направления, экологических практикумов, экскурсий, лекториев.

3.4. Отдел вправе осуществлять виды деятельности в соответствии с Уставом ГДЭБЦ, в т.ч. иную, приносящую доход деятельность.

Отдел согласно Уставу вправе принимать участие в следующих видах деятельности за плату:

- преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, не предусмотренных соответствующими образовательными программами, государственными образовательными стандартами;
- обучение по дополнительным общеобразовательным программам, не предусмотренным муниципальным заданием Учреждения;
- занятия по углубленному изучению предметов;
- репетиторство с обучающимися;
- различные курсы по подготовке к поступлению в учебные заведения, по изучению иностранных языков сверх образовательного стандарта;
- создание групп по адаптации детей к условиям школьной жизни (до поступления в школу);
- организация мероприятий, не включенных в муниципальное задание;

- выполнение заказов на создание учебных видеофильмов и аудиовизуальных программ, а также их тиражирование (другие аудио- и видео услуги);
- экскурсионные услуги;
- выполнение заказов на изготовление наглядных и дидактических материалов для образовательных целей;
- организация ярмарок-продаж товаров собственного производства,
- организация праздничных мероприятий;
- рекламные услуги.

К базе Эко-центра «ДОМ» относится материально-техническое оснащение для обеспечения образовательной и производственной деятельности.

3.5. В зависимости от целесообразности и на основе представленного анализа учебной работы, учебного плана и учебной программы, администрация вправе рассмотреть и принять решение о разрешении заниматься подгруппами, о дистанционном обучении.

4. Контроль и анализ деятельности отдела

4.1. Контроль деятельности отдела осуществляется администрацией ГДЭБЦ.

4.2. Контроль деятельности педагогических работников отдела осуществляется заведующим отделом, администрацией учреждения.

4.3. Педагогические работники отдела предоставляют анализ работы за год и план на следующий учебный год заведующему отделом в конце учебного года.

4.4. Анализ работы отдела за год и план работы на следующий учебный год предоставляется заведующим отделом в конце учебного года.

5. Права отдела

Эко-центр «ДОМ» имеет право:

5.1. Участвовать в подборе и расстановке кадров, в организации повышения их квалификации и педагогического мастерства.

5.2. Вносить предложения по совершенствованию образовательного процесса и управления ГДЭБЦ.

5.3. Ходатайствовать перед администрацией ГДЭБЦ о поощрении или наказании работников отдела.

5.4. Принимать участие в развитии и укреплении учебно-материальной базы отдела, оснащении учебных кабинетов современным оборудованием, наглядными пособиями, техническими средствами обучения.

5.5. Использовать в своей деятельности помещения, оборудование, инструменты, принадлежащие ГДЭБЦ с разрешения администрации.

5.6. Участвовать в разработке и реализации комплексных программ, направленных на выполнение уставных задач ГДЭБЦ.

5.7. Проводить совещания, семинары, учебы с педагогами отдела по вопросам, относящимся к направлениям деятельности отдела.

6. Ответственность

6.1. Заведующий отделом несет ответственность за реализацию поставленных целей и задач, соответствие применяемых форм, методов и содержания деятельности отдела.

6.2. Заведующий отделом, педагогические работники отдела несут ответственность за выполнение своих должностных обязанностей, соблюдение требований охраны труда, жизни и

здоровья учащихся объединений в соответствии с действующим законодательством, должностными инструкциями, инструкциями по охране труда, правилам внутреннего трудового распорядка, утвержденными директором ГДЭБЦ.

6.3. Заведующий отделом, педагогические работники отдела несут ответственность за соблюдение сроков выполнения текущей документации отдела.

6.4. Заведующий отделом, педагогические работники отдела несут ответственность за содержание и развитие материально-технической базы отдела.

6.5. Заведующий отделом организует работу отдела и несет ответственность за результаты его деятельности, в т.ч. за выполнение правил внутреннего трудового распорядка в подразделении, использование материальных и трудовых ресурсов, состояние учебно-воспитательного процесса, научно-методической работы отдела.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение рассматривается и принимается на общем собрании трудового коллектива, утверждается и вводится в действие приказом директора ГДЭБЦ и действует до принятия нового.

7.2. Положение может быть изменено досрочно. Предложение о внесении изменений может исходить от любого органа и лица, который согласно настоящему Положению имеет право ставить вопрос о разработке и принятии соответствующего локального акта. Изменения и дополнения принимаются на общем собрании трудового коллектива по согласованию с профсоюзной организацией или на заседании педагогического совета путем издания директором соответствующего приказа.

7.3. При появлении новых законодательных, нормативно-правовых, методических и инструктивных документов или в связи с утратой их юридической силы, на основании которых действует данный локальный акт, Положение разрабатываются в новой редакции.

7.4. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, подлежат урегулированию в соответствии с действующим законодательством, Уставом ГДЭБЦ и иными локальными нормативными актами ГДЭБЦ.